

## Vilniaus Žirmūnų gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Edmundas Grigaliūnas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-26 Nr. A290-146/19 (3.4.40-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2015-2019 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2015-03-18 įsakymu Nr. V-53(1.3). Planui pritarta Vilniaus miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus pavaduotojos 2015-03-06 įsakymu Nr. A30-770 ir Vilniaus Žirmūnų gimnazijos tarybos 2014 vasario 12 d. nutarimu. Protokolo Nr. V2 (2.1) – 01.

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu.

Pagrindinės gimnazijos veiklos strateginės kryptys yra šios:

#### 1. Ugdyti pilietines, patriotines ir dorines moksleivių nuostatas.

1.1. Visi gimnazijos mokiniai dalyvavo Lietuvos šimtmečiui paminėti renginiuose. Dalyvavome akcijoje „Keliu vėliavą“, Seime suorganizavome respublikinį Lietuvos gimnazijų I-IV klasių mokinių integruotą technologijų – istorijos konkursą „Lietuvai – 100“, organizavome mokinių projektinių darbų konferenciją. Gimnazijoje vyko tradicinis renginys „Lietuva šiandien“ kurio metu buvo pakviesti ir dalyvavo 62 lektoriai, garsinantys Lietuvą savo srityje. Per metus mokiniai lankėsi: 23 kartus spektakliuose, 39 – muziejuose, 23 – filmuose, 28 – ekskursijose, 45 – įvairiuose kituose renginiuose;

1.2. Dalyvavome kaip savanoriai 6 akcijose. Mokinių senatas organizavo kartu su Vilniaus Mykolo Biržiškės ir Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijomis renginį „Viena bomba - trys jungikliai“ ir kt.;

1.3. Gimnazija vykdo 2017.09.01.- 2019.08.31 Erasmus + projektą „Für und wider die Willkommenskultur in Europa. Warum gehen unsere Länder so unterschiedlich mit den Flüchtlingen um?“ („Už“ ir „prieš“ svetingumo kultūrą Europoje. Kodėl mūsų šalys skirtingai elgiasi su pabėgėliais?“). Projekto partneriai: Vokietija, Lenkija ir Italija. Šias metais partnerius priėmėme mes;

1.4. Vykdoma mainų programa. Mokinių grupės lankėsi Padeborno schloss Neuhaus (Vokietija), Jean Boucheron mokykloje Prancūzijoje, 21 gimnazistas dalyvavo tarptautinėje stovykloje „International Village“ Slovakijoje;

1.5. Tęsė veiklą vokiečių kalbos DSD centras, buvo organizuoti 3 egzaminai. DSD diplomai buvo įteikti 12 gimnazijos mokinių;

1.6. Už puikų mokymąsi, aktyvų dalyvavimą ir pagalbą gimnazijai buvo apdovanoti 194 mokiniai, tai sudaro 26% visų mokinių;

1.7. Mūsų gimnazisto Kristijono Vėgėlės iniciatyva kartu su mokytojų komanda pavasarį ir rudenį organizuoti konkursai Vilniaus miesto 1-8 klasių mokiniams „Ekologiškumo virusas plinta“.

#### 2. Užtikrinti aukštos kokybės ugdymą.

2.1. Aukšti gimnazijos ugdymo(si) rezultatai (2017-2018 m. m.) Gimnazijos mokinių pažangumas – 100%, mokosi aukštesniu ir pagrindiniu lygmeniu – 86,7% mokinių, bendras gimnazijos balų vidurkis – 8,7. Geri brandos egzaminų rezultatai. Visų egzaminų vidurkis – 82,3 balo. 45,3% visų laikytų egzaminų vertinimai viršija 90 balų. PUPP matematikos – 8,19 (Vilniaus miesto mokyklų - 5,46, Lietuvos – 4,74), lietuvių kalbos ir literatūros – 8,09 (Vilniaus

miesto mokyklų - 6,23, Lietuvos – 6,26);

2.2. Gimnazijos mokiniai dalyvavo 85 įvairiuose konkursuose, olimpiadose mieste, šalyje ir už jos ribų. Miesto mastu užimtos 104 prizinės vietos, šalies – 17. 8 mokiniai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose;

2.3. Organizuotos pamokos kitaip: 106 pamokos vestos ne gimnazijoje, 34 laboratoriniai darbai atlikti VGTU ir kitoms institucijoms priklausančiose laboratorijose;

2.4. Padidintas nuo 18,5 iki 67 mokinių konsultavimui skirtų valandų per savaitę skaičius;

2.5. Jau penkti metai iš eilės mokslo metų pabaigoje visi gimnazijos mokiniai penkiabalėje vertinimo sistemoje vertina su jais dirbančių mokytojų darbą. Visi vertinimo rodikliai pakankamai aukšti.

Metai	Stengiasi suprasti ir palaikyti mokinius	Gerai išaiškina naują medžiagą	Geranoriškai padeda pamokoje	Laiku paskelbia kontrolinių darbų ir apklausų rezultatus	Vertina teisingai	Pagiria kai padarau pažangą	Man įdomu mokytis šio dalyko	Aš pasitikiu šiuo mokytoju	Bendras visų atsakymų vidurkis
2014 m.	4.05	4.14	4.22	4.38	4.34	3.87	3.76	3.99	4.09
2015 m.	4.10	4.22	4.27	4.39	4.37	3.99	3.84	4.05	4.16
2016 m.	4.14	4.18	4.26	4.35	4.32	4.03	3.84	4.07	4.14
2017 m.	4.12	4.18	4.26	4.42	4.40	4.06	3.87	4.05	4.16
2018 m.	4.24	4.27	4.36	4.48	4.49	4.12	3.97	4.18	4.26

### **3. Aplinkos, padedančios užtikrinti ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymą(si), modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų ugdymą, kūrimas.**

3.1. Sutvarkytas gimnazijos kiemas, pakeista kiemo danga, aptverta tvora, įrengta lauko klasė;

3.2. Įrengtas šiuolaikinis scenos apšvietimas, sutvarkyta įgarsinimo sistema;

3.3. Suremontuota 11 kabinetų, 8 patalpose pakeistos grindų dangos;

3.4. Parengtas projektas ir įvykdyti viešieji pirkimai gimnazijos saugos sistemos diegimui;

3.5. Įrengta skaitmeninė televizija;

3.6. Kiekvienas kabinetas aprūpintas projektoriumi, kompiuteriu, internetiniu ryšiu;

3.7. Pakeista į naujus 16 senų kompiuterių;

3.8. Gimnazijai išduotas higienos pasas.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Išaiškinti	Įgyvendinti	* 2018 m. rugsėjo 1	● Gimnazija

<p>pedagogams Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką. Pasirengti dirbti pagal naują etatinio apmokėjimo modelį.</p>	<p>Lietuvos Respublikos Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.</p>	<p>d. pradėta dirbti pagal Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį.  * Parengta nauja darbo apmokėjimo tvarka.  * Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybės aprašai.  * Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės.</p>	<p>nuo 2018 m. pradėjo dirbti pagal Etatinio mokytojų apmokėjimo tvarką.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaryta darbo grupė bendruomenės veiklai skirtų valandų kriterijų nustatymui ir patvirtintas bendruomenės veiklai skirtų valandų skirstymas.</li> <li>• Su mokytojais atnaujintos darbo sutartys.</li> <li>• Parengta nauja darbo apmokėjimo tvarka.</li> <li>• Parengti nauji pareigybių aprašai.</li> <li>• Reikiamais punktais papildytos vidaus darbo tvarkos taisyklės.</li> <li>• Parengta nuotolinio darbo organizavimo tvarka.</li> <li>• Teikti siūlymai, kaip tobulinti etatinio apmokėjimo sistemą, tiek savivaldybei, tiek Švietimo, kultūros ir sporto ministerijai.</li> <li>• Parengta mokytojų krūvio, atlygio skaičiavimo skaičiuotė.</li> <li>• 2018 m. gruodžio 13–14 d. konferencijoje skaitytas pranešimas „Mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos diegimo gerųjų praktikų sklaida“  <a href="https://www.smm.lt/web/lt/veikla/valstybine-svietimo-prieziura/savivaldybiu-svietimo-padaliniu-ir-svietimo-teikeju-konsultavimas">https://www.smm.lt/web/lt/veikla/valstybine-svietimo-prieziura/savivaldybiu-svietimo-padaliniu-ir-svietimo-teikeju-konsultavimas</a></li> </ul>
<p>1.2. Didinti tėvų</p>	<p>Kiekybiškai</p>	<p>*Kartą per metus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuoti</li> </ul>

<p>įtraukimą į gimnazijos veiklą.</p>	<p>didesnis ir dažnesnis tėvų dalyvavimas įvairiuose gimnazijos renginiuose. Tėvai aktyviai dalyvaus rengiant pagrindinius gimnazijos dokumentus</p>	<p>suorganizuotas srautinis klasių tėvų pirmininkų susitikimas su direktoriumi ir gimnazijos tarybos pirmininku aptariant aktualius klausimus.</p> <p>*Tamo dienyne bendruomenė informuota apie rengiamus dokumentus, supažindinta su dokumentų projektais.</p> <p>*Suorganizuota Tėvų diena.</p> <p>*Mokslo metų pabaigoje suorganizuotas bendras mokinių ir jų mokytojų, tėvų, garsinusių gimnazijos vardą, vakaras.</p>	<p>visų srautų susitikimai su klasių tėvų komitetų pirmininkais ir aptarti gimnazijos veiklai aktualūs klausimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravesti visų klasių bendri tėvų susirinkimai, kurių metu buvo supažindinta su gimnazijoje veikiančiomis tvarkomis.</li> <li>• Bendrame I klasių tėvų susirinkime aptarti patikrinamųjų darbų rezultatai.</li> <li>• IV klasių tėvai supažindinti su BE organizavimo tvarka.</li> <li>• Suorganizuotas kiekvienos II klasės bendras tėvų ir mokinių susirinkimas, kuriame pristatytas Vidurinio ugdymo tvarkos aprašas.</li> <li>• Tamo dienyne bendruomenė supažindinama su parengtais dokumentais (<i>Veiklos planas 2018 m., Darbo apmokėjimo sistema, Nuotolinio darbo tvarka</i> ir kt.).</li> <li>• Organizuotas išplėstinis gimnazijos posėdis tema „Ar reikalinga gimnazistui uniforma?“.</li> <li>• Suorganizuota Tėvų diena.</li> <li>• Tėvai įtraukti į Lietuvos 100 - mečio minėjimo renginius. Organizuoti 2 renginiai, skirti gimnazistams kartu su savo tėvais.</li> <li>• Suorganizuotas bendras mokinių, mokytojų, tėvų, garsinusių gimnazijos vardą, vakaras.</li> </ul>
---------------------------------------	--	--	---

<p>1.3. Gerinti ugdymo(si) aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas.</p>	<p>Kuriama jauki, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis.</p>	<p>*Suremontuoti savo jėgomis ir atnaujinti 7 mokytojų kabinetai.          *Sutvarkytas scenos apšvietimas.          *Įrengta lauko klasė.          * Finansuoti 2018 m. veiklos plane numatyti renginiai ir įgyvendintos numatytos priemonės.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suremontuota 11 kabinetų,</li> <li>• Sutvarkytas aktų salės scenos apšvietimas. Įrengta šiuolaikinė renginių apšvietimo sistema.</li> <li>• Sutvarkytas gimnazijos vidinis kiemas ir įrengta lauko klasė.</li> <li>• Visi mokytojų kabinetai aprūpinti projektoriais.</li> <li>• Pakeista 16 gimnazijos kompiuterių į naujus.</li> <li>• Įsigytos 3 dokumentų kameros.</li> <li>• Gerai suplanuotas lėšų panaudojimas leido gimnazijai tikslingai panaudoti gimnazijai skirtas lėšas. Metus gimnazija baigė visiškai panaudojusi gimnazijos sąmatoje numatytas lėšas. Buvo finansuojamos visos metų plane numatytos veiklos ir pasiekti keliami reikalavimai. Dėl lėšų trūkumo nė viena priemonė nebuvo perkelta į kitų metų veiklos planą.</li> </ul>
<p>1.4. Organizuoti Bazinės mokyklos veiklą.</p>	<p>Gerai organizuotas eksternų prašymų priėmimas. Sklandžiai vyksta pakartotinės sesijos egzaminų vykdymas ir vertinimas.</p>	<p>*Laiku registruoti eksternų prašymai ir suteikta informacija apie vietą, kur laikomi brandos egzaminai.          *Laiku išduoti priedai prie brandos atestato ( kodas 3007).          *Gerai organizuotas pakartotinės sesijos brandos egzaminų vykdymas ir mokyklinių egzaminų vertinimas.          *Laiku išnagrinėtos pakartotinės sesijos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į bazinę mokyklą perlaikyti egzaminus užregistruoti 128 kandidatai.</li> <li>• Visi kandidatai supažindinti su BE vykdymo tvarka ir laiku supažindinti su vieta, kur bus laikomi BE egzaminai.</li> <li>• Laiku išduota 90 brandos atestato priedų (kodas 3007).</li> <li>• Centre organizuoti</li> </ul>

		brandos egzaminus laikusių kandidatų apeliacijos.	<p>pakartotinės sesijos informacinių technologijų, fizikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinio egzamino vykdymas ir vertinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apeliacinė lietuvių kalbos ir literatūros egzamino vertinimo komisija rinkosi du kartus ir laiku išnagrino 4 darbus.</li> <li>• Buvo sprendžiami klausimai, susiję su užsienio mokyklose besimokančiais mokiniais dėl jų išsilavinimo atitikimo mūsų vidurinio mokyimo programoms.</li> </ul>
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti siūlymai Etatinio apmokėjimo modelio tobulinimui.	Pateikti siūlymai savivaldybei ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai padėjo identifikuoti kylančias problemas ir tobulinti pačią etatinio apmokėjimo sistemą.
3.2. Sutvarkytas gimnazijos kiemas. Suprojektuota ir pradėta diegti gimnazijos saugumo sistema.	Pakeista vidinio kiemo danga ir aptverta kiemo teritorija sudaro galimybes gimnazijos bendruomenei lauke organizuoti ugdymo procesą, vesti renginius. Įrengta gimnazijos vidaus ir išorės stebėjimo kamerų sistema užtikrins bendruomenės narių ir turto saugumą. Įvykusios permainos padėjo gauti gimnazijos Higienos pasą.
3.3.	

3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis planavimas
6.2. Gimnazijos mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas organizacijos mastu

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data) 2019-01-20

(parašas)

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos  
direktorius  
Edmundas G. (vardas ir pavardė)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

LABAI GERAI, NES UŽDUOTYS ĮVYKDYTOS IR VIRŠIJO KAI KURIUS SUTARTUS VERTINIMO RODIKLIUS. BŪRA MOKYKLOS MOKSLEIVIŲ, MOKYTOJŲ, IR TĖVŲ

BENDROUŠIENĖS  
PIRMIŲNĖS

(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data) 2019.02.07

(parašas)

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Nėra vadovos įvykdė užduotis

*Už kai kurie rodikliai vertinimo rodikliai vertinti. Būvimas metams nustatyti parei-  
gim. Pareigėms atlikti. Pareigėms atlikti. Pareigėms atlikti. Pareigėms atlikti. Pareigėms atlikti.*

Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė



2019-02-26

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalinių susirinkimo) įgaliojimo asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*Sabai gerai*

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, didinti mokymosi motyvaciją.	Didėjanti ugdymo kokybė, auganti mokinių motyvacija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizuoti I - III klasėse patikrinamieji darbai, II ir IV klasėse bandomieji pagrindinių dalykų egzaminai ir atlikta jų analizė.</li> <li>Išnagrinėtos mokinių praleidžiamų pamokų priežastys ir pateiktos rekomendacijos, kaip padėti moksleiviams sėkmingai mokytis.</li> <li>Organizuoti individualūs ir grupių susitikimai su gimnazijoje dirbančiais specialistais siekiant stiprinti gimnazistų sveikatą.</li> <li>Tikslingai pasirinkti mokomieji dalykai, planuojama ateitis.</li> <li>Spragų turintiems mokiniams skiriamos konsultacijos, moduliai.</li> <li>PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus vidurkį.</li> </ul>
9.2. Parengti gimnazijos strateginį planą 2020-2024 m.	Parengtas ir steigėjo patvirtintas gimnazijos strateginis planas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengtas gimnazijos 2020-2024 m. strateginis planas.</li> <li>Į strateginio plano rengimą įtraukta gimnazijos bendruomenė.</li> </ul>



9.3. Organizuoti mokinių priėmimą į gimnaziją konkurso būdu.	Gerai organizuotas atrankos konkursas. Aiški registravimo ir atrankos sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklandžiai organizuotas 2019 m. mokinių priėmimas į gimnaziją pagal Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą bei Konkursinės atrankos į Vilniaus Žirmūnų gimnaziją organizavimo tvarką.</li> <li>• Atnaujinta mokinių registravimo ir informavimo sistema.</li> </ul>
9.4. Gerinti ugdymo(si) aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas.	Kuriama jauki, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suremontuoti savo jėgomis ir atnaujinti 6 mokytojų kabinetai.</li> <li>• Įrengta stebėjimo kamerų sistema.</li> <li>• 8 kabinetuose atnaujinti baldai.</li> <li>• Finansuojami 2019 m. veiklos plane numatyti renginiai ir įgyvendintos numatytos priemonės.</li> </ul>
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamas gimnazijos finansavimas
10.2.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė

Alina Kovalevskaja  
201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
(data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

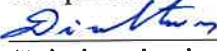


(parašas)

2019-08-26

(vardas ir pavardė)

Susipažinau.

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)

(parašas)

  
(vardas ir pavardė)