

PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
direktoriaus 2015-01-07 įsakymu
Nr. V-7(1.3)

III-IV KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA

Tikslas - užtikrinti Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, suteikti mokiniui galimybę, pasikeitus jo profesijos pasirinkimui, pritaikyti individualų ugdymo(si) planą prie būsimų studijų programų.

Bendroji dalis

1. II klasių mokiniai, besimokantys pagal Pagrindinio ugdymo programą (II pakopa), iki kalendorinių metų vasario 1 dienos supažindinami su Vidurinio ugdymo programos aprašu, gimnazijos siūlomomis pasirenkamųjų dalykų ir modulių programomis. Kiekvienas gimnazijos II klasės mokinys iki kalendorinių metų gegužės 1 dienos parengia savo individualų ugdymo(si) planą ir jį pristato direktoriaus pavaduotojai. Mokinys gali koreguoti savo planą iki kalendorinių metų liepos 1 dienos.
2. Atsisakyti mokomojo dalyko galima tik mokslo metų pabaigoje.
3. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.
4. III klasėje po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje galima pradėti mokytis naują mokomąjį dalyką.
5. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, meninio, technologinio ir kūno kultūros dalykus galima keisti tik III klasės pabaigoje esant svariems, pagrįstiems motyvams.
6. Mokslo metų pradžioje III-IV klasių mokiniai pasirenka dalykų modulius. Atsisakyti jų gali pasibaigus mokslo metams.
7. Į brandos atestato priedą įrašomi tie mokomieji dalykai ir dalykų moduliai, kurių programą mokinys baigė IV klasėje.

Prašymų pateikimo tvarka ir laikas

8. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą III klasių mokiniai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir aptaria keitimo galimybes likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I ar II pusmečio pabaigos; IV klasių mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.
9. Norėdamas keisti individualų ugdymo(si) planą, mokinys į gimnazijos raštinę pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama).
10. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu. Įsakymą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokomojo dalyko, dalyko kurso keitimo eiga

11. Rinktis naują mokomąjį dalyką ar keisti to paties dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko kurso programos ar bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumų:
 - 11.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

11.2. įskaita organizuojama iki I pusmečio arba mokslo metų pabaigos, arba mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 10 dienos;

11.3. įskaitos įvertinimas yra atitinkamai pusmečio ar metinis įvertinimas;

11.4. įskaitą organizuoja ir įskaitos užduotis ruošia gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja.

11.5. įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną) ir dienyno administratorius;

12. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Jei turimas išplėstinio kurso įvertinimas mokinio netenkina, apie tai jis nurodo prašyme ir laiko įskaitą.

13. Išlaikęs įskaitą mokinys perkeliamas į pasirinkto dalyko, dalyko kurso grupę.

14. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(si) planuose, direktoriaus įsakymu patvirtinami laikinųjų grupių pakeitimai. Įsakymus rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Laikinųjų grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.