

**PATVIRTINTA**  
**Vilniaus Žirmūnų gimnazijos**  
**direktoriaus 2019-12-04 įsakymu**  
**Nr. V-70(1.3)**

## **VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS** **APRAŠAS**

#### **I. Vertinimo tikslai ir uždaviniai**

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1309*), Pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis bendrosiomis programomis (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. ISAK-2433*), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-269*), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556*), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija*), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006*), ir šiuo aprašu.

2. **Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

#### **3. Uždaviniai:**

3.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

3.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti ugdymo(si) problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

3.3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir gimnazijos.

3.4. Padėti gimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, atpažinti problemas, priimti reikalingus sprendimus, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

## II. Sąvokos

**Apibendrinamasis** vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus baigus ugdymo programą. Į apibendrinamąjį ugdymo(si) rezultatų – kompetencijų – vertinimą įtraukiami formaliojo ir neformaliojo švietimo bei savaiminio ugdymosi pasiekimai.

**Apklausa** - 1) žinių tikrinimas; 2) anketinis tikrinimo būdas (klausimais) tyrimo tikslais. Mokymo procese gali būti taikoma sakytinė, rašytinė, individuali, frontali, grupinė, mišrioji apklausa. Atsižvelgiant į didaktinius pamokos tikslus, apklausa gali būti organizuojama pamokos pradžioje, jos viduryje arba pabaigoje. Apklausa raštu dažniausiai organizuojama iš vienos pamokos temos.

**Diagnostinis** vertinimas naudojamas, kai siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo(si) galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Diktantas** – tai mokyklos rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti moksleivių praktinius kalbos vartojimo įgūdžius.

**Egzaminas** - mokojo kurso arba jo dalies žinių, mokėjimų ir įgūdžių tikrinimo pagal nustatytą mokymo programą metodas. Gimnazijoje egzaminuojama raštu, atliekant praktinius veiksmus. Egzaminui specialiai rengiantis, mokiniai mokomi protinio darbo metodikos, skatinami paisyti higienos reikalavimų. Atitinkamai rengiami ir tėvai.

**Formuojamasis** vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, stiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Siektina, kad ugdymo procese dominuotų formuojamasis vertinimas.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir daromi sprendimai dėl tolesnių mokymosi žingsnių.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas dėl mokinio pasiekimų ir padarytos pažangos.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys vertinamas už per pamoką padarytą individualią pažangą ar namų darbus. Vertinimas fiksuojamas mokytojo nustatyta tvarka.

**Kriterinis** vertinimas atspindi vertinimą pagal tam tikrus kriterijus (pvz., standartus), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Kontrolinis rašomasis darbas** – mokymo metodas, kai tikrinamas mokinių išsilavinimas jų rašto darbais. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais. Esti trumpi rašomieji darbai, pvz., istorijos, geografijos, ir ilgi, trunkantys net dvi pamokas, pvz., lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos.

**Laboratoriniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam tikrovės reiškinių stebėjimui ir jų eksperimentavimui, tam tikslui naudojami specialūs prietaisai bei instrumentai. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal standartines instrukcijas. Mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, patys stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro mokslines išvadas.

**Namų darbai** - mokymo organizavimo forma, kai mokymas mokykloje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės daryti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai. Kaip jie

atlikti, tikrinama per kitą pamoką arba mokytojui patogiu laiku. Darbai vertinami. Namų darbų laikas numatomas toks: I- IV kl. – kiekvieno dalyko 25-30 min.

**Norminis** vertinimas sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

**Patikrinamasis kontrolinis darbas** - mokymo metodas, kai tikrinamas mokinių išsilavinimas jų rašto darbais. Darbą rašo visos paralelinės klasės vienu metu. Kontrolinio darbo rezultatai vertinami pažymiais. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.

**Praktikos darbai** – mokymo metodas, kai siekiama ne tik pažintinių tikslų, bet ir formuoti praktinius bei gamybinius mokėjimus ir įgūdžius, o kartais – kurti realias vertybes. Šis metodas dažniausiai taikomas mokantis savarankiško techninio darbo (remontuoti elektros prietaisus, dirbti medžio, metalo darbus ir pan.). Plačiausiai praktikos darbai taikomi biologijos, fizikos, chemijos, geografijos, technologijų bei informatikos pamokose. Praktikos darbai skiriasi nuo laboratorinių savo tikslais bei atlikimo būdais.

**Pranešimas** – mokymosi rezultatų apdorojimo metodas, kai moksleiviai skaito arba spaudai pateikia savo parengtą tekstą, pagrįstą jų surinktomis bei turimomis žiniomis kuriuo nors klausimu. Svarbiausi pranešimo reikalavimai: 1) išsamus probleminis temos nagrinėjimas; 2) metodologinis, faktinis, loginis pagrįstumas; 3) įtikinamumas ir 4) išvados. Pranešimai būna įvairūs: mokslo populiarinimo, moksliniai, trumpi referatai.

**Projektas** – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus. Projektinis darbas parengiamas iš vienos temos, gali būti integruotas; trumpalaikis arba ilgalaikis.

**Rašinys** – informacinis atgaminamasis, kūrybinių darbų mokymo metodas, kai mokytojas skatina mokinį vystyti atmintį, loginį mąstymą, praktiškai taikyti kalbos vartojimo įgūdžius bei patikrina mokinio pasirengimo lygį.

**Referatas** – savitas ir savarankiškas kūrybinių darbų metodas. Jis naudojamas aukštesnėse klasėse, pirmiausia mokant literatūros, istorijos, geografijos, rečiau – per kitų dalykų pamokas. Referatas dažniausiai suprantamas kaip trumpas kokio nors objekto (knygos, straipsnio) turinio išdėstymas.

**Savarankiškas darbas** – tai vienos-trijų pamokų medžiagos patikrinamasis, kurio tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinyš, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias taikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami. Mokytojo nuožiūra savarankiškas darbas gali būti vertinamas arba ne. Už nerašytą savarankišką darbą mokiniui nebūtina atsiskaityti.

**Testas** – standartizuota sistema užduočių, skirtų tiriamajam; pagal jų atlikimo būdą ar kokybę sprendžiama apie tiriamojo individualias ypatybes. Testai teikia kiekybinį įgūdžių ar mokslo pažangumo įvertinimą, rodo, kiek išmokta. Testai būna didaktiniai ir psichologiniai. Didaktiniais testais tiriamas moksleivių pažangumas, išsilavinimas. Tokie testai yra rengiami iš visų mokomųjų dalykų.

**Tikrinimas** — pedagoginio proceso etapas, kuriame atskleidžiama ugdytinių išsimokslinimo, išsilavinimo ir išsiauklėjimo būklė. Tikrinimas ir jo rezultatai teikia pedagogui ir moksleiviams informaciją apie jo pasiektą lygį, motyvuoja tolesnę veiklą.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Kad vertinimas būtų pagrįstas, teisingas, reikia tikslios ugdytinio veiklos diagnostikos. Tam naudojami įvairūs metodai: stebėjimas, pokalbiai, eksperimentai, veiklos rezultatų, asmenybės elgesio faktų analizė ir išsiaiškinimas. Vertinimo rezultatai skelbiami žodžiu, paskui, jei reikia, įvertinami pažymiu ar kitu simboliu.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

### **III. Vertinimo vykdymas**

#### **4. Kontrolinis darbas**

4.1. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroniniame dienyne ir suderinamas su kitų dalykų mokytojais. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. III - IV klasėse gali būti rašomi ir du kontroliniai darbai, jei tą dieną kontrolinį darbą rašančių mokinių yra ne daugiau kaip 50 % visų grupėje besimokančiųjų.

4.2. Kontrolinio darbo data pranešama pradėjus naują temą ar skyrių, tikslinama prieš savaitę.

4.3. Dėl kontrolinių darbų skaičiaus ir užduočių turinio susitariama metodinėse grupėse. Kontrolinių darbų užduotis rengia mokytojas (arba mokytojų grupė), remdamasis dalyko bendrosiomis programomis, arba naudojasi kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Užduotys turi atitikti išeitą kursą.

4.4. Prieš kontrolinį darbą mokiniai supažindinami su vertinimo tvarka arba ji nurodoma prie kontrolinio darbo užduoties.

4.5. Siekusio gauti neleistinos pagalbos, pasinaudojusio draudžiamomis priemonėmis, nevykdžiusio mokytojo nurodymų ar kitaip kontrolinio darbo vykdymo tvarką šturkščiai pažeidusio mokinio kontrolinis darbas vertinamas 1 balu.

4.6. Ištaisytas ir įvertintas kontrolinis darbas mokiniams pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos (lietuvių kalbos ir literatūros - per 21 darbo dieną). Gautas įvertinimas įrašomas į dienyną.

4.7. Kontroliniai darbai neberašomi paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po jų, taip pat paskutinę pusmečio savaitę.

#### **5. Apklausa**

5.1. Apklausa organizuojama iš vienos pamokos temos.

5.2. Ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

5.3. Apklausiai vertinti rekomenduojama taikyti ir kaupiamąjį vertinimą.

5.4. Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti ir neinformuojami.

5.5. Apklausiami gali būti ne visi, o tik keli mokiniai. Mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir įvertinti.

5.6. Mokiniui atsisakius atsakinėti be pateisinamos priežasties rašomas 1 balas.

#### **6. Rašomieji darbai**

6.1. Rašomieji darbai rašomi 1 – 2 pamokas.

6.2. Apie juos pranešama pradėdant naują temą, data tikslinama prieš savaitę.

6.3. Ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami per 21 darbo dieną nuo parašymo dienos.

6.4. Jei namuose užduoti parašyti rašomieji ar kūrybiniai darbai nepristatomi mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę įvertinti 1 balu.

6.5. Pateiktas nesavarankiškai atliktas (nurašytas) darbas vertinamas 1 balu.

#### **7. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai**

7.1. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

7.2. Laboratorinio (praktikos) darbo rezultatai paskelbiami per 10 darbo dienų.

7.3. Gautas už laboratorinį (praktikos) darbą pažymys įrašomas į dienyną.

7.4. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktikos) darbą dėl pateisinamos priežasties, mokytojo nuožiūra (remiantis mokytojo vertinimo normomis) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymo laiką skiria mokytojas suderinęs jį su mokiniu.

### **8. Projektiniai darbai**

8.1. Dalykų mokytojai parengia ilgalaikių (trunkančių pusmetį, metus) projektinių darbų grafiką ir suderina jį su gimnazijos administracija.

8.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

8.3. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius.

8.4. Galutinis darbas vertinamas pagal iš anksto nustatytus kriterijus.

8.5. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

### **9. Bandomieji egzaminai**

9.1. Organizuojami gimnazijoje vasario – balandžio mėnesiais.

9.2. Mokiniai laiko tų mokomųjų dalykų bandomuosius egzaminus, kuriuos ketina laikyti baigdami gimnaziją, o lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos laiko visi abiturientai.

9.3. Suderinusi datas su atskirų mokomųjų dalykų mokytojais gimnazijos administracija sudaro bandomųjų egzaminų vykdymo grafiką.

9.4. Bandomųjų egzaminų užduotys rengiamos to dalyko mokytojų.

9.5. Visi bandomieji egzaminai organizuojami **nuo 9.00 val.** ir trunka tiek laiko, kiek jo skiriama to dalyko egzaminui.

9.6. Darbai įvertinami per 21 darbo dieną ir rezultatai aptariami su mokiniais.

9.7. Bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dienyną.

### **10. Patikrinamieji kontroliniai darbai.**

10.1. Metodinės tarybos sprendimu, suderinus su gimnazijos administracija, gali būti organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai I - IV klasėse.

10.2. Kontrolinių darbų užduotis rengia dalyko mokytojai.

10.3. Mokiniais yra privaloma rašyti patikrinamuosius kontrolinius darbus.

10.4. Prieš ir po patikrinamųjų kontrolinių darbų mokiniai eina į pamokas pagal tvarkaraštį.

### **11. Pastabos ( taikomos 3-9 punktams)**

11.1. Darbai vertinami pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

11.2. Darbai gali būti vertinami naudojant kaupiamąjį vertinimą.

11.3. Patikrinamųjų kontrolinių bei bandomųjų egzaminų medžiagą parengia ir kokybinę analizę atlieka dalyko metodinės grupės narys/iai ir pristato bei aptaria grupės susirinkime.

11.4. Mokiniai, nerašę darbo (žr. 3 ir 5 punktą) dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymas vykdomas pagal iš anksto parengtą kontrolinių darbų perrašymo grafiką.

11.5. Mokiniais, nerašiusiems darbo (žr. 3, 5 ir 9 punktą) be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę rašyti 1 balą.

## IV. Vertinimas mokant

12. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų (mokyklinių ir valstybinių) vertinimo instrukcijas, gimnazijos metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, individualią mokytojo vertinimo metodiką.

13. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas **rugsėjo mėnesį** mokinius supažindina su mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Pradėdami naują temą ar skyrių, su mokiniais aptarę, detalizuoja vertinimo kriterijus bei atsiskaitymo būdus, formas.

14. Dalyko mokytojas kartu yra gimtosios lietuvių kalbos puoselėtojas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis taisyklingu kalbos vartojimu bei rašto kultūra.

15. Mokinių žinios vertinamos taikant šiuos vertinimų tipus: diagnostinį, formuojamąjį, apibendrinamąjį, norminį ir kriterinį.

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

17. Gimnazijos mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, taikant kiekvieno dalyko vertinimo normas, atsižvelgiant į pateikiamą balų aprašą:

10 – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų.

9 – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas.

8 – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų.

7 – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas klaidų ar suklydimų.

6 – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę.

5 – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.

4 – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų.

3 – (blogai), kai nėra nė vieno teisingo atsakymo ar minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį.

2 – (labai blogai), kai nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti.

1 – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties (pvz., kontrolinio darbo) be pateisinamos priežasties.

18. Įskaita

18.1. Kaupiamoji (atsakinėja į klausimus, teksto analizė, dalyvavimas diskusijose).

18.2. Atsiskaitomoji (atsiskaitymas už temą pusmečio pabaigoje).

19. Neįskaityta – kai neatlikta užduotis, darbo priemonių neturėjimas, atsisakymas be priežasties atlikti užduotį.

20. Atleista – kai yra gydytojo pažyma, jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių.

21. „Labai blogai“ (žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas) – kai mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.) ir per numatytą laiką, suteikus reikiamą mokymosi pagalbą, neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

22. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas:

22.1 mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu: lietuvių kalbos ir literatūros, lotynų kalbos, užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų, ispanų), socialinių mokslų (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo), matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos), menų (dailės, muzikos, teatro, šokis, grafinis dizainas, filmų kūrimas, fotografija), fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, braižybos.

22.2. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos, psichologijos,

22.3. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami įskaita kiekvieno pusmečio pabaigoje. Modulo mokymosi pasiekimų įvertinimai semestro metu įskaitomi į dalyko įvertinimą.

22.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

22.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

23. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

23.1. iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

23.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B).

23.3. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu.

24. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas skaitmeninėmis technologijomis. Ugdymo metu vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta.

24.1. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju;

24.2. Taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys;

24.3. Gimnazijos pasirinktoje virtualiojo mokymo(si) platformoje (TEAMS) pateikiama mokinio pasiekta mokymosi pažanga.

25. I klasių mokiniams pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

26. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

27. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas aukaupę darbų ir vertinimų visumą, brandos egzaminų rezultatais ir (ar) parengtu brandos darbu.

## **V. Namų darbų skyrimas**

28. Namų darbai turi būti tikslingi ir turėti pridėtinę žinių vertę.
29. Namų darbai tikrinami ir gali būti vertinami pažymiu arba kaupiamuoju balu.
30. Namų darbų skyrimą su tapačia klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, jei tai klasei užduodami ilgalaikiai namų darbai.
31. Mokytojai turėtų siekti namų darbų individualizavimo ir diferencijavimo.
32. Mokytojas namų darbų gali neskirti.
33. Namų darbai atostogoms ir šventėms neskiriami.

## **VI. Tėvų (globėjų) informavimo tvarka**

34. Mokinių pastangų ir žinių vertinimas fiksuojamas klasės elektroniniame dienyne. Apie vertinimo rezultatus tėvai (globėjai) informuojami ir tėvų susirinkimų metu.

## **VII. Pusmečių ir metiniai įvertinimai**

35. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažesnio (kaip nurodyta žemiau, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių) kiekio pažymių:

- 1 pamoka – 3 pažymiai;
- 2 pamokos – 4 pažymiai;
- 3 pamokos – 5 pažymiai;
- 4 pamokos – 5 pažymiai;
- 5 pamokos – 6 pažymiai;
- 6 pamokos – 7 pažymiai.

36. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis 6,5-7,4 balo, vedama 7; jei vidurkis 5,5-6,4 balo, vedama 6).

37. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų, nevertinami.

39. Mokytojų tarybos nutarimu papildomi darbai yra skiriami mokiniams, kurių metinis įvertinimas yra 1-3 balai.

40. Mokiniai, nepasinaudoję papildomų darbų galimybe (neatsiskaitę), svarstomi mokytojų tarybos posėdyje dėl palikimo kartoti kursą.

41. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

42. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

43. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla.

44. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

45. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

46. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko dienynuose, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Mokyklos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

## **VIII. Baigiamosios nuostatos**

47. Mokiniai su žinių ir pasiekimų vertinimo sistema supažindinami mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo mėn.10 d.).