

PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
direktoriaus 2019-12-04 įsakymu
Nr. V-70(1.3)

AKTUALI REDAKCIJA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
direktoriaus 2021-02-18 įsakymu
Nr. V-12(1.3)

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašas nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

1.2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokinių, nelankančių gimnazijos, problemas.

1.3. Šiame lankomumo tvarkos apraše apibrėžiama mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo priežastis gimnazijoje.

1.4. Lankomumo vertinimo laikotarpis – laikotarpis, po kurio mokinių lankomumo rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, analizuojamos priežastys, priimami sprendimai, teikiami siūlymai gimnazijos direktoriui dėl poveikio priemonių bei nuobaudų skyrimo.

Lankomumo vertinimo laikotarpiai:

- rugsėjis-spalis-lapkritis;
- gruodis-sausis (I pusmečio pabaiga);
- vasaris-kovas;
- balandis-gegužė-birželis (II pusmečio pabaiga).

II. ATSAKINGI ASMENYS, ATSAKINGOS GRUPĖS IR JŲ FUNKCIJOS

2.1 Mokinys:

2.1.1. pirmąją neatvykimo į gimnaziją dieną informuoja klasės vadovą (telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne) bei nurodo priežastis;

2.1.2. praleidęs pamokas, per 3 dienas privalo pristatyti klasės vadovui praleistas pamokas pateisinančią dokumentą;

2.1.3. pasijutęs blogai, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – socialinį pedagogą, klasės vadovą, administracijos darbuotoją), kuris atleidžia mokinį nuo pamokų, praneša tėvams, prireikus, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

2.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

2.2.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2.2.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Gimnaziją dieną informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu.

2.2.3. rūpinasi, kad be labai svarbios priežasties pamokų metu nebūtų planuojami jų sūnaus/dukros vizitai pas gydytojus ar kitos veiklos (pvz., vairavimo kursai.);

2.2.4. pažintines/poilsines keliones su savo vaikais organizuoja mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

2.3. Mokykla:

2.3.1. Klasės vadovas:

- ✓ stebi el. dienyne mokinių lankomumą ir vėlavimą;
- ✓ spręsdamas mokinių gimnazijos nelankymo klausimus bendradarbiauja su gimnazijos vadovybe, dalyko mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais.
- ✓ mokiniui 3 dienas iš eilės neatvykus į gimnaziją, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, prireikus, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;
- ✓ turi teisę nepriimti netvarkingai, neįskaitomai parašytus, taisytus pateisinančius dokumentus, o praleistos pamokas vertinti kaip nepateisintas;
- ✓ per 5 darbo dienas užpildo elektroninį dienyną, t.y. pateisina mokinių pamokas;
- ✓ mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui, kuriame aptaria mokinio mokyklos lankomumą gerinančius susitarimus (direktoriaus 2021-02-18 įsakymu Nr. V-12(1.3)).
- ✓ po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės (direktoriaus 2021-02-18 įsakymu Nr. V-12(1.3)).

2.3.2 Dalyko mokytojas:

- ✓ neatvykus arba pavėlavus į pamoką elektroniniame dienyne pažymi „n“ arba „p“;
- ✓ tą pačią darbo dieną pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

2.3.3. Socialinis pedagogas:

- ✓ analizuoja ir įvertina mokinio pamokų praleidimo priežastis;
- ✓ planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į gimnaziją;
- ✓ konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir, prireikus, mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo konsultaciją;
- ✓ informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus); Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;
- ✓ rengia informaciją apie gimnazijos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

3.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“. Nuotolinio mokymosi metu „n“ žymima, jei mokinys nedalyvauja vaizdo pamokoje (vaizdo pamokoje dalyvauti įsijungus vaizdo kamera);

3.1.2. tėvai ar globėjai privalo pranešti ne vėliau, kaip tą pačią dieną kai mokinys praleidžia pamoką dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties, *praneša TAMO arba el. paštu klasės vadovui* apie mokinio neatvykimą;

3.1.3. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

3.1.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis (raštu, telefonu ar žinute elektroniniame dienyne) į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

3.1.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę. Jeigu specialistės tuo metu nėra – į klasės vadovą ar budintį administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus;

3.1.6. jeigu mokinys dėl ligos nedalyvauja pamokose, pusmečio pabaigoje klasės vadovas, net ir neturėdamas laikinai pažymos, pateisina praleistas pamokas.

3.1.7. Pamokos teisinamos klasės vadovui pateikus teisinančią pažymą. Rekomenduojama pažymos kopiją parodyti dalyko mokytojui. (Galima elektroniniame variante).

3.2. Praleistos pamokos pateisinamos:

3.2.1. pateikus gydytojo pažymą;

3.2.2. pateikus tėvų ar globėjų raštą *pagal rekomenduojamą formą (Priedas Nr.1)*, nurodant konkrečią nelankymo priežastį. (kilus abejonei dėl piktnaudžiavimo, gimnazija gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo);

3.2.3. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar gimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės).

3.2.4. mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

- ✓ išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);
- ✓ Tėvų rašytinį paaiškinimą/ prašymą (dėl fizinio krūvio ribojimo iki 1 savaitės).

3.2.5. Dėl kitų priežasčių:

- ✓ direktoriaus įsakymu, mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Gimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose;
- ✓ direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.);
- ✓ oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) kvietimu (pateikus klasės vadovui liudijantį dokumentą);

3.3. Praleistos pamokos nepateisinamos:

3.3.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

3.3.2. laiku nepristačius pateisinamojo dokumento.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4.1. mokinių tėvai privalo elektroniniu dienynu naudotis savo vardu.

4.2. mokiniui praleidus daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas apie tai informuoja gimnazijos socialinę pedagogę. Su mokiniu sukuriama ir aptariama pagalbos mokiniui planas

4.3. mokinys, pakartotinai per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs 10 ir daugiau pamokų:

4.3.1. svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Jame dalyvauja mokinys ir klasės vadovas aptariamos gimnazijos nelankymo priežastys, mokinys parašo paaiškinimą, jam gali būti skiriamas dviejų savaitių bandomasis laikotarpis;

4.3.2. trečią kartą pažeidus lankomumo tvarką, mokiniui taikoma gimnazijos nuobauda pagal Mokinių elgesio taisyklių 5 punktą.

4.4. Mokiniui praleidus 1/3 ugdymo dalykui numatytų pamokų per mėnesį, mokinys privalo lankyti dalyko konsultacijas ir atsiskaityti.

4.4.1. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip 1/3 mokomojo dalyko pamokų, nelankęs konsultacijų ir neatsiskaitęs yra nepažangus.

Baigiamosios nuostatos:

Jeigu IV punkte minimos prevencijos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių (toliau – Skyrius), o nustatęs, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių.

Mokyklos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), mokyklos nustatyta tvarka gali būti šalinami iš ugdymo įstaigos (direktoriaus 2021-02-18 įsakymu Nr. V-12(1.3)).

Priedas Nr.:1

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos

..... klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

..... m. mėn. d.

..... klasės mokinys (-ė)

..... m. mėnesio d. nebuvo pamokoje (-ose), nes

(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

.....
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas , pavardė)

(Pabraukti)