

PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 28d.
įsakymu Nr.V-50(1.3)

DĖL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo organizavimo būtinas sąlygas Vilniaus Žirmūnų gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1838 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ bei atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimu“.
4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
5. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Siekiant sumažinti gimnazijoje esančių bendruomenės narių skaičių ir maksimaliai riboti galimus kontaktus:

6. Ugdymo procesą organizuoti taikant mišrų mokymo būdą:
 - 6.1. Visi gimnazijos mokiniai suskirstomi į du srautus: I ir III bei II ir IV klases;
 - 6.2. Lyginėmis (pagal metų kalendorių) savaitėmis įprastu būdu dirba I ir III klasės, nuotoliniu - II ir IV . Po savaitės srautai keičiasi.
7. Įprastu būdu besimokantiems vienos klasės (grupės, srauto) mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje (skirtingi mokytojai turėtų atvykti į klasei (grupei, srautui) priskirtą patalpą, o ne mokiniai vyktų pas mokytoją).
8. Visą dieną I-II (II aukštas) ir III-IV klasių (III aukštas) mokiniai mokosi jiems priskirtose patalpose.
9. Fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų, technologijų, muzikos ir fizinio lavinimo užsiėmimai vyksta tam skirtose patalpose.
10. Koreguojamas švietimo įstaigos darbo laikas: III-IV gimnazijos klasės darbą pradeda 8:00 val., o I-II klasės 8:55 val. Visos pertraukos gimnazijoje trunka 10 min. Po trečios ir ketvirtos pamokos pertraukos trukmė 20 min. Jeigu klasė turi dvigubas pamokas, pertraukų laiką tarp pamokų

individualia tvarka derina kiekvienas dalyko mokytojas atsižvelgdamas į tai, kad pertraukos metu būdų maksimaliai sumažintas mokinių skaičius mokyklos koridoriuose.

11. Į gimnaziją I-II klasių mokiniai įleidžiami per vidinio kiemo duris, III- IV klasių mokiniai – centrinio kiemo dešinę pusę.

12. Iš aukštų į specializuotus kabinetus einama kabineto korpuso gale esančiais laiptais (laiptai prie 217, 317 kabinetų).

13. Į valgyklą:

13.1. esant geram orui iš II aukšto vykstama per kiemą, kitu atveju centriniais laiptais;

13.2. iš III aukšto einama specializuotų kabinetų korpuso gale esančiais laiptais (laiptai prie 217, 317 kabinetų).

14. Po trijų pamokų gimnazijos valgykloje aptarnaujami III-IV, o po keturių pamokų I-II klasių mokiniai. Valgykloje stovint eilėje ar valgant privaloma laikytis saugaus atstumo.

15. Mokiniai naudojami sanitariniais mazgais tik tuose koridoriuose, kur vyksta pamokos.

16. Biblioteka ir skaitykla naudojamosi dėvint kaukes.

17. Klasės valandėlės vyksta kartą per savaitę numatytu laiku įprastai arba nuotoliniu būdu.

18. Esant palankioms oro sąlygoms ir laikantis saugaus atstumo I-II klasių mokiniai gali išeiti į gimnazijos vidinį kiemą, o III-IV klasių – į kiemą prie centrinio įėjimo.

19. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas, grupines veiklas organizuoti lauke, lauko klasėje.

20. Griežtai draudžiama nepasibaigus ugdomajai veiklai mokiniams išeiti iš gimnazijos teritorijos.

21. Įvedamas mokytojų budėjimas.

22. Skirtingai klasių kategorijai (I, II, III, IV) priklausantys mokiniai segi nustatyto pavyzdžio korteles su klasės pavadinimu ir vardu.

23. Ugdymo proceso metu interesantai į gimnaziją nėra įleidžiami. Įleisti gali būti tik ypatingais atvejais asmenys, dėvintys kvėpavimo takų apsaugines kaukes ir savo vizito tikslą suderinę su gimnazijos administracija.

III. SAUGOS REIKALAVIMAI

24. Gimnazijos darbuotojai bendrose uždarse erdvėse (pvz., koridoriuose, valgykloje, mokytojų kambaryje ir pan.), mokytojai klasėse, kai neišlaikomas 2 metrų atstumas nuo mokinių, klasės renginiuose uždarse erdvėse dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.

25. Mokiniai dėvi kaukes pertraukų metu, tuo metu, kai jie turi judėti tiek kabinete, tiek gimnazijoje (pvz., iš vieno kabineto į kitą, į sporto, aktų sales, biblioteką, valgyklą, tualetus ir pan.), valgykloje, skaitykloje.

26. Prie kiekvieno įėjimo į mokyklą sudaroma galimybė mokiniui, darbuotojui ar lydinčiam asmeniui pasimatuoti temperatūrą.

27. Kiekviename aukšte prie centrinių laiptų, prie įėjimų ir kabinetuose turi būti sudaryta galimybė dezinfekuoti rankas.

28. Darbuotojų temperatūros matavimas privalomas.

29. Temperatūrą matuoja sveikatos priežiūros specialistė, socialinė darbuotoja.

30. Sergantys mokiniai ar darbuotojai į gimnazijos patalpas neįleidžiami.

31. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas ($37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas (siunčiamas į 106 kab.), apie tai

informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.

32. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsdamas apiešti švietimo įstaigos patalpas ir kreiptis konsultacijos Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

33. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nustačius privalomą izoliaciją mokiniui ar kartu gyvenantiems asmenims nedelsdami informuoja klasės vadovą apie tai ir iki kurios dienos mokinys bus saviizoliacijoje.

34. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija.

35. Jeigu švietimo įstaiga iš darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID - 19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsdami privalo informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

36. Ugdymo proceso metu kiekvienas mokinys privalo būti tik jam priskirtoje gimnazijos vietoje ir vengti kontaktų su kito srauto mokiniais.

37. Nuotolinio ugdymo vykdymui mokytojams įrengiamos II aukšte 206 kabinete 6 darbo vietos, III aukšte – 322 kabinete 6 darbo vietos. Pertraukų metu II aukšte dirbantiems mokytojams mokytojų kambarys 221 kabinete, o trečiame aukšte – 305 kabinete. Video pamokas mokytojai veda pamokų tvarkaraštyje nurodytame kabinete.

III. PATALPŲ PRIEŽIŪRA

38. Kiekvieną darbo dieną 7 val. gimnazijos budėtojas atveria langus ir išvėdina patalpas.

39. Kiekvienos pertraukos metu vėdinamos patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos.

40. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu kiekvieną darbo dieną trečios ir šeštos pamokos metu.

41. Fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų ir technologijų kabinetai, sporto ir aktų salės, persirengimo kambariai valomi po kiekvienos pamokos. Jei mokymo priemone, inventoriu naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

42. Patalpų valymas atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu ([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf))

IV. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

43. Naudojami skaitmeniniai įrankiai.

44. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, taikomas sinchroninis (vykstantis nustatytu laiku) ir asinchroninis mokymas (kai bendraujama el. paštu ar kitomis IKT priemonėmis konkrečiai nenustatytu laiku). Laikas paskirstomas 50 ir 50 procentų. Vaizdo pamokų 50 procentų (jei per savaitę 5 pamokos, 2-3 iš jų vaizdo).

45. I pusmetį dirbama taikant mišrų ugdymo būdą.

46. Ilgalaikis dalyko planas papildomas skiltimi „Nuotolinis mokymas“ (kas savaitę dirbant nuotoliniu būdu planuojamos ilgalaikės užduotys).
47. Tėvų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu.
48. Darbuotojų susirinkimai pagal poreikį organizuojami nuotoliniu būdu.

Tvarkai pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2020-08-27 protokolo Nr. V2(2.1) -5

Priedas Nr.1. Gimnazijos darbo laikas.

Priedas Nr. 2. Mokinių judėjimo gimnazijoje schema.