

Socialinio, tiriamojo ir kūrybinio projektinio darbo aprašo struktūra:

1. Titulinis lapas

Tituliniame lape esantis darbo pavadinimas turi būti trumpas, tikslus ir aiškus bei atitikti darbo turinį.

(Titulinis lapas)

Vardenis Pavardenis, 2b klasės mokinys

DDDDDDDDDDDDDDDDDDDD

Darbo vadovas

Mokytojas

2. Turinys

Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio ir niekada – darbo gale. Turinyje įvadinių dalių, skyrių ir baigiamųjų dalių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis; potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis ir rašomi vienoje vertikalėje be atitraukimų; žodžių „skyrius“, „dalis“ rašyti nereikia. Literatūra, santraukos ir priedai nei turinyje, nei tekste nenumuojami.

TURINYS

ĮVADAS.....	3
1. TEORINĖ DARBO DALIS. TYRIMO ORGANIZAVIMAS	6
2. DARBO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ	15
3. IŠVADOS.....	16
4. ŠALTINIAI IR LITERATŪROS SĄRAŠAS.....	17
5. SANTRAUKA	19
6. PRIEDAS	20

3. Įvadas (iki 1 psl.)

Projektinio darbo įvado pradžioje įvedama į mokinio/ės pasirinktą temą. Toliau dėstoma, kodėl pasirinkta ši tema; nurodomas jos aktualumas, naujumas. Tada pereinama prie istoriografijos (mokslinės literatūros) ir šaltinių rašoma tema aptarimo. Aptariant literatūrą būtina pažymėti, ką skaitytoje literatūroje galima panaudoti projektinio darbo rašymui (kurios nors dalies, temos ar problemos dėstymui). Pateikiant bibliografijos apžvalgą darbe turi atsispindėti temos mokslinis iširtumas. Toliau apžvelgiami šaltiniai. Pirmiausiai aptariami publikuoti, ir tik po to, nepublikuoti šaltiniai. Pristatant šaltinius privalu pasakyti, kokios informacijos jie teikia darbui ir kuriai darbo daliai tinka. Apžvelgę bibliografiją ir šaltinius turite konstatuoti (apibendrinti), ką juose radote ir ko juose neradote bei ką pats naujo žadate projektiniame darbe pasakyti pasirinkta tema. Iš to išplaukia įvado pabaigoje formuluojami: darbo tikslas ir uždaviniai. Turi būti paaiškintos darbo problematikos chronologinės ribos. Atskirais atvejais bibliografijos ir šaltinių apžvalga gali tapti savarankiškais darbo dalimis.

Įvadas dažniausiai rašomas būtuojų laiku neasmenine forma (pvz.: pateikta, nurodyta, surinkta, norėta iširti).

Teorinė problemos analizė

Problema – pagrindinis klausimas kas nežinoma, kokio atsakymo tikimasi, ko negalime pamatyti, ką siekiame atrasti.

Darbo tikslas ir uždaviniai (*rašoma atskirame puslapyje*)

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius.

Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Uždaviniai turi atsispindėti darbo rezultatuose, jų aptarime bei išvadose. Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksma): nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

4. Teorinė darbo dalis. Tyrimo organizavimas (*kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos*) (5 – 20 puslapiai). Mokinys turėtų vertinti, analizuoti sukaupią medžiagą, lyginti duomenis (neužtenka referuoti kitų autorių mintis, kaip paprastai daroma referatuose). Baigiant apžvalgą, reikia padaryti išvadas, kuriomis remiantis formuluojamas tyrimo tikslas, uždaviniai ir parenkami metodai.

Tai yra pagrindinė projektinio darbo struktūrinė dalis, kuri paprastai skirstoma smulkiau: dalys (1, 2, 3 ir t. t.), skyriai (1.1, 1.2, 1.3 ir t. t.) ir poskyriai (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.). Kiekviena dalis (atskirai įvardinant) turi atskleisti problemą pasirinktu klausimu, skyrius – to klausimo atskirą aspektą, poskyris – to aspekto atskirą dalį. Atskira dalis išskiriama tada, kai yra ne mažiau 1–2 lapų kompiuterinio teksto. Jei apimtis mažesnė – galite išskirti atskirus dalies skyrius ir poskyrius. Dalys, skyriai ir poskyriai turi būti nuoseklūs, logiškai rišlūs. Dėstymo stilius turi būti aiškus, suprantamas, logiškas, nuoseklus. Tekste neturi būti grubių kalbos klaidų. Būtina išdėstyti savo nuomonę diskutuotiniais temos klausimais. Iškeltas idėjas, samprotavimus reikia logiškai argumentuoti ir iliustruoti faktine medžiaga, ankstesnių autorių tyrinėjimais, kurie turi būti nurodomi išnašomis (arba nuorodomis). Projektiniame darbe Jūsų požiūris, nuomonė, kritinis vertinimas (ypač šaltinių ir literatūros), lyginimas, analizė (ir kitos loginės operacijos) yra privalomi. Rekomenduojama kiekviena skyrių ir net poskyrių užbaigti trumpomis išvadomis.

Tekstas rašomas būtuojų laiku.

Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama.

5. Darbo rezultatai ir jų analizė (1-5 puslapiai) Tai pagrindinė darbo dalis, esminė šio skyriaus paskirtis – pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemas, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos). Pateikiame tik svarbiausią medžiagą, mažiau reikšmingi duomenys – nurodomi prieduose.

Kūrybinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotraukos ar jų paroda, laikraštis, žurnalas ir kt.

Perskaitęs rezultatų skyrių skaitytojas turėtų suprasti, kas buvo atrasta. Šis skyrius rašomas būtuojų laiku. Visa vaizdinė medžiaga numeruojama.

Iliustracijas reikia pacituoti (aptarti) tekste, turi būti jos nuoroda, pvz., 4 pav. arba žr. 4 pav., o pati iliustracija įrašoma tik po nuorodos. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės.

Apibendrinant rezultatus, atskleidžiami dėsniumai, tarpusavio ryšiai, bendrumai, skirtumai ir išimtys. Svarbūs ir vertybių teiginiai, kurie pademonstruoja sugebėjimą analizuoti ir išvelgti ryšį tarp faktų ar reiškinių.

6. Išvados (rašoma atskirame lape)

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios ir konkrečios išvados. Kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1 išvada. Tai analizės pagrindu suformuluoti savarankiški apibendrinimai, atitinkantys darbo tikslą ir uždavinius. Jos turi būti konstatuojamojo pobūdžio; jose negalima įrodinėti ir cituoti, dėti nuorodų. Rekomenduojama išvadas numeruoti.

7. Šaltinių ir literatūros sąrašas (rašoma atskirame lape)

Sąrašai rengiami atskirai, abėcėlės tvarka. Pirmiausia rašomi leidiniai lotynišku, o po to – kitais raidynais. Leidiniai sąrašė numeruojami.

Pavyzdžiai:

1. Lekevičius E., Motiejūnienė E. Gamta ir žmogus. Vadovėlis 6 klasei. I dalis. Vilnius.: Šviesa, 1988
2. Fritz Erpel. Max Beckmann. Berlin: Henschelverlag Kunst und Gesellschaft DDR, 1985
Švietimo informacinių technologijų centras (2003). Mokyklų materialinė bazė. <http://ais.ipc.lt>
3. Pokalbiai apie atminties ateitį. Vilnius.: Baltos lankos, 2001
4. National geographic Lietuva 2018 m. – [žiūrėta 2018-06-14]. - Prieiga per internetą: <http://www.nationalgeographic.lt/>

5. Jei naudota literatūra neįtraukta į literatūros sąrašą, įrodžius plagijavimą, projektinis darbas nebus įskaitytas.

10. Santrauka (0,5 - 1 puslapis)

Perskaitęs šį skyrelį, skaitytojas turi suprasti, koks buvo projektinio darbo tyrimo objektas, darbo tikslas, kokie pagrindiniai rezultatai bei jų teorinė ir praktinė reikšmė.

11. Priedai

Priedu laikoma mokinio(-ės) surinkti nauji dalykai, tinkamai apipavidalinti, savarankiškai apdoroti ir pateikti duomenys (lentelių, schemų, grafikų, žemėlapių ir kt.) bei autentiški portretai, paveikslai, nuotraukos, karikatūros, schemas, lentelės, žemėlapiai, dokumentų ištraukos, rankraščių ar knygų faksimilės. Priedo turinio autentiškumas reiškia, jog pateikiama medžiaga nėra kompiliuota ar plagijuota iš jau esamų publikacijų. Kiekviena priedo pozicija numeruojama, įvardijamas ir nurodomas priedo šaltinis. Rekomenduotina, kad darbo tekste būtų analizuojami priedai. Priedai taip pat gali būti skirti paaiškinti nagrinėjamą problematiką, pristatyti atliktą tyrimą, atskleisti surinktų duomenų ypatumus.

12. Mokinio veiklos įsivertinimas.

Projektinio darbo maketavimas

Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2cm.

Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.

Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

Tekstas turi būti suformatuotas (pirma pastraipos eilutė atitrukta nuo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas pagal paraštę).

Rašto kultūra:

- lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;
- lietuviškos raidės
- taisyklingas stilius;
- korektūra
- vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalia kalba).