



Pateikčių* rengimas: struktūra ir tekstas

Parengė mokytoja
Neringa Žiobienė

Lot. *praesento* – pristatyti, parodyti,
(pa)teikti- pateikimas, pristatymas,
supažindinimas, parodymas.

Pristatymas- tai viešojo kalba.

Įžanginė dalis

1. Intelektinės nuosavybės

klausimas: autorius, konsultantas, koordinatorius, kada, kur parengta.

2. Pavadinimas- tema, motyvuojančiai nusakanti darbo tikslą.

3. Potemės, turinys, jei apimtis didesnė, naudojamas aktyvusis tekstas.

Įžanginė dalis

Bendrieji tikslai:

✦ informuoti,

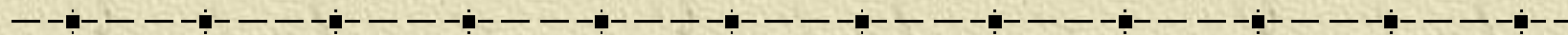
✦ įrodyti,

✦ įtikinti.

Pagrindinė dalis- medžiagos dėstymas

-
- 1. Tikslingumas-** visa medžiaga padeda pasiekti tikslą.
 - 2. Kryptingumas-** viskas veda pagrindinės minties link. Net jei aptariami skirtingi dalykai, randama juos siejanti gija.
 - 3. Planingumas.** Antraštelėse trumpai, aiškiai nurodomos struktūrinės dalys.

Pagrindinė dalis- medžiagos dėstymas



✧ Teminis

✧ Chronologinis

✧ Erdvinis

✧ Problema – sprendimas

✧ Forma – funkcija

✧ ...

Iliustracijos: autorius, pavadinimas, kas pavaizduota, data ir kt.



1 pav. Rene Maritte. Pokalbio menas

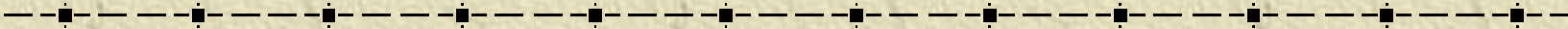
Baigiamoji dalis

- 1. Reziუმė.** Gali būti pateikiamos svarbiausios tezės- trumpa temos santrauka. Privalu pateikti išvadas. Geriausia- vienoje skaidrėje.
- 2. Šaltiniai.** Naudota literatūra, elektroniniai šaltiniai. Gali būti pateikta bibliografija- kur galima rasti daugiau informacijos ta tema.

Tekstinė informacija pateiktyse

1. Tekstai trumpi- tik esminė informacija.
2. Vienoje tekstinėje skaidrėje- viena idėja.
3. Ne daugiau kaip 6 tekstinės skaidrės viena po kitos.
4. Ne daugiau kaip 2 skirtingi šriftai vienoje skaidrėje.

Tekstinė informacija pateiktyse

- 
5. Nuosekliai ir tikslingai naudoti grafinio išskyrimo būdus, pavyzdžiui, visoje pateiktyje bus vienodai išryškintos sąvokos.
 6. Nepiktnaudžiauti animaciniais efektais, tačiau dėmesiui išlaikyti tinka vaizdeliai, humoristiniai intarpai, susiję su tema.
 7. Neturi būti rašybos, skyrybos, gramatikos, stiliaus klaidų.

Tekstinė informacija pateiktyse

Produkto savybės

- ✦ Buvo išplėsta atmintis
- ✦ Sparta padidinta
- ✦ Lankstesnis nei anksčiau
- ✦ Garantijos laiko pratęsimas

Produkto savybės

- ✦ Platesnė atmintis
- ✦ Didesnė sparta
- ✦ Didesnis lankstumas
- ✦ Ilgesnis garantijos laikas

Tekstas- grafinis elementas

1. **Spalvos.** Turėtų skirtis tik jų ryškumas, pavyzdžiui, mėlyname fone melsvos raidės, melsvame pasteliniam fone- mėlynos raidės.

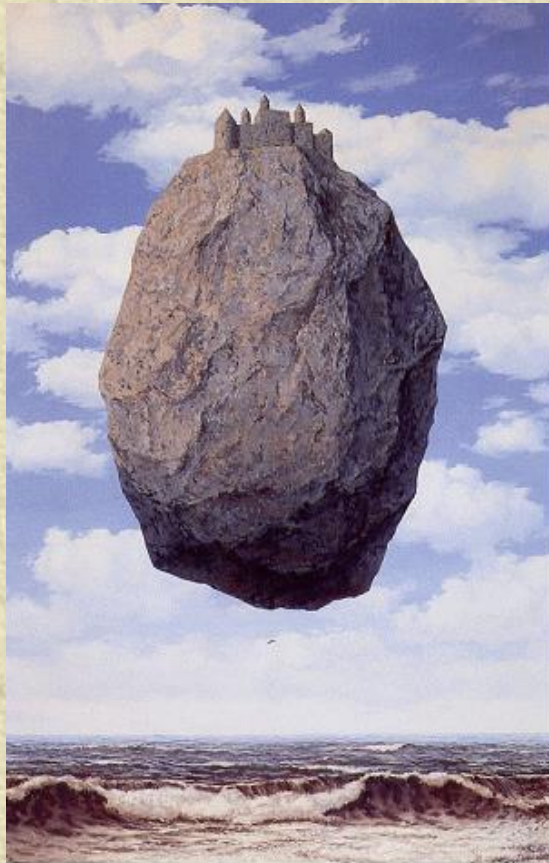
2. **Šrifto dydis:**

Antraštė: 44 +/- 4

Pagrindinis tekstas: 32 +/- 4, mažiausias galimas 28

3. **Šriftas nedekoratyvus.**

Kas erzina auditoriją?



2 pav. Rene Magritte. Pirėnų kalnai

Kas erzina auditoriją?

-
1. Pateiktis per ilga.
 2. Daug teksto.
 3. Daug nereikšmingų smulkmenų.
 4. Paini loginė struktūra ar medžiaga apskritai nestruktūruota.
 5. Neaiškus tikslas, taigi, ir nauda klausytojams.
 6. Neaiški pagrindinė mintis.
 7. Nėra vaizdinės medžiagos.
 8. Pernelyg greitai keičiamos skaidrės.
 9. Informacija skaitoma.

Šios pateikties šaltiniai

1. Zita Nauckūnaitė. *Prezentacijos menas: mokomoji knyga*. Vilnius: Gimtasis žodis, 2007
2. Švietimo informacinių technologijų centro rengtų kursų *Informacinių technologijų naudojimo edukologiniai aspektai* medžiaga.



Ačiū už dēmesj!

Ačiū už dėmesį!

