

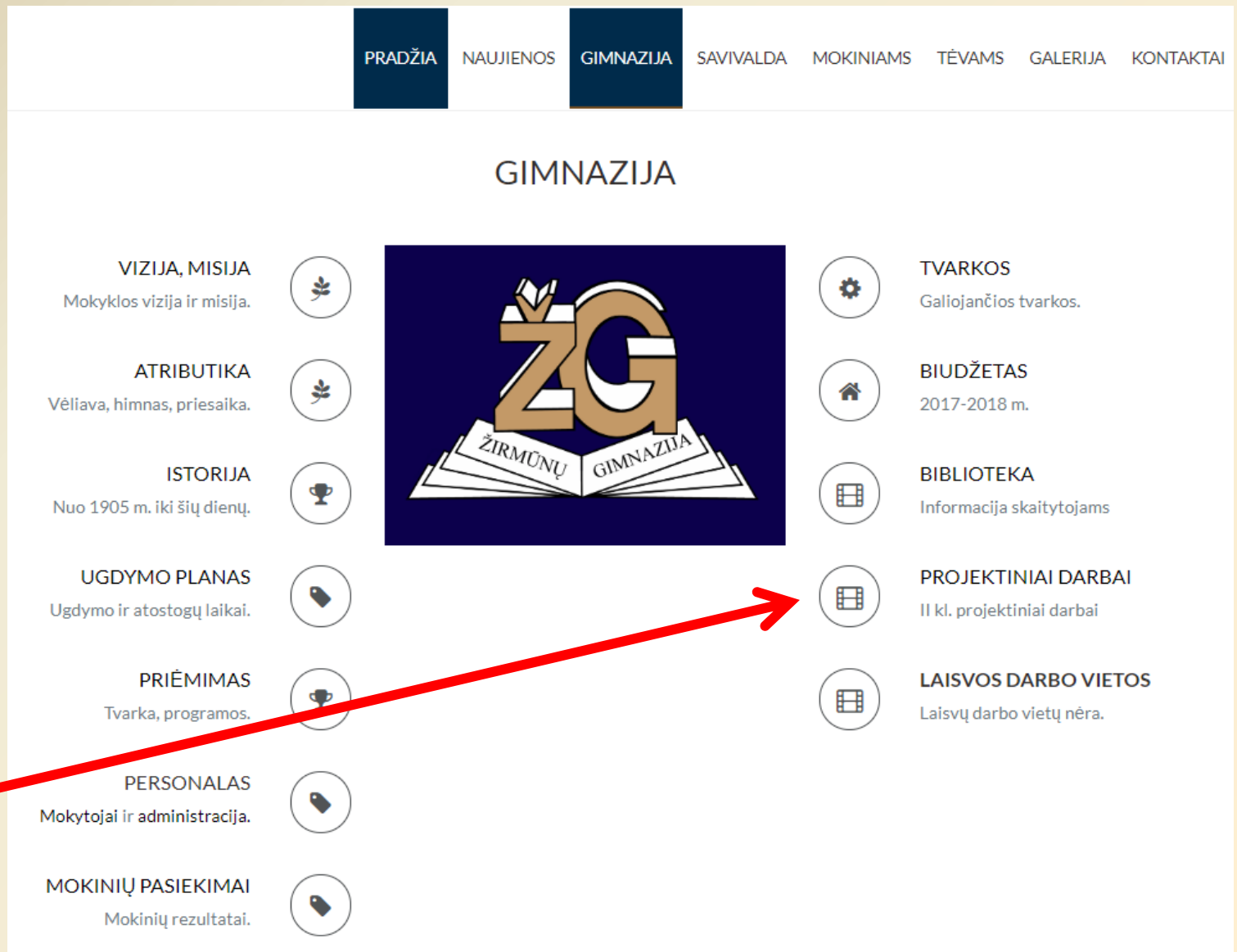
Metinio darbo aprašo ir pristatymo vaizdinis pateikimas (IT)

Paruošė IT mokytoja
Veslava Gaižienė

Turinys

- *Kaip pateikti tiriamąjį darbą?*
- *Kaip parengti pateiktį?*

www.vzg.lt



PROJEKTINIAI DARBAI



Projektinės veiklos organizavimo tvarka	Atsisiųsti
Atmintinė su vertinimo tvarka	Atsisiųsti
Kiekvieno mokinio laikraštis	Atsisiųsti
Mokinių projektinės veiklos įsivertinimas	Atsisiųsti
Rekomendacija darbo aprašui	Atsisiųsti

Kaip pateikti tiriamąjį darbą?

1. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba.
2. Darbas atliktas MS Word formatu.
3. Lapo formatas A4, stačias, paraštės:
 - a) viršuje 3 cm
 - b) apačioje 2 cm,
 - c) kairėje 3 cm,
 - d) dešinėje 1 cm.
4. Puslapiai sunumeruoti apatinėje poraštėje (centruotas, tituliname lape puslapio numeris nerodomas).

5. Tekstas renkamas nenaudojant formatavimo elementų (žodžių kėlimo, retinimo įtraukų, rėminimo ir pan.).
6. Teksto šriftas
 - a) Times New Roman
 - b) dydis – 12 pt.
7. Tarpai tarp eilučių – 1,5 eilutės, pastraipos pirmos eilutės įtrauka 1,27 cm
8. Sąrašai numeruojami automatinėmis priemonėmis (pirmas lygis – arabiški skaičiai 1,2,3...; antras lygis lotyniškos mažosios raidės (a,b,c...)). Lygiuotė abipusė.

- 1) Tekstinė
 - a) Įvairiausi tekstai
- 2) Skaitmeninė
 - a) Skaičiai
 - b) Lentelės
 - c) Matematinės formulės
- 3) Grafinė
 - a) Schemos
 - b) Piešiniai
 - c) Nuotraukos
- 4) Garsinė
 - a) Muzikos įrašai
 - b) Natūralūs ir dirbtiniai garsai
 - c) Kalbų tekstai

9. Antraštinės eilutės centruotos, Times New Roman šriftas, dydis – 14 pt, paryškintas (bold).
10. Objektų numeravimas: 1 pav., 2 pav...., 1 lentelė, 2 lentelė....
11. Iliustracinė medžiaga negali būti tik dekoratyvinis elementas, ji turi teikti informaciją ir būti neatsiejama teksto dalis.



1 pav. Gėlė



2 pav. Dykuma

Eil. nr.	Pavardė	Vardas	Gimimo metai
1	Arminaitė	Marija	1995
2	Arminaitė	Monika	1995
3	Balandis	Marius	1996
4	Dainytė	Irmantė	1995
5	Kisieliū	Edvinas	1994
6	Lukauskaitė	Jonė	1996
7	Oželis	Marius	1995
8	Timofejeva	Regina	1995
9	Valutis	Marius	1996
10	Žvirblis	Rimas	1995

1 lentelė. Mokiniai

Darbo pristatymas pateiktimi

Kaip parengti pateiktį?

1. Rekomenduojama pateikties apimtis 15 skaidrių.
2. Pirma skaidrė titulinė (tema, vardas, pavardė, klasė).  Pvz.
3. Antra skaidrė - aktyvus turinys.  Pvz.
4. Trečioje skaidrėje – įvadas.
5. Kitose skaidrėse tikslas, iškelta hipotezė, tyrimo eiga.

6. Temos išdėstymas suskirstomas į potemes.
7. Priešpaskutinėje skaidrėje – išvados.
8. Paskutinėje skaidrėje - informacijos šaltiniai.
9. Skaidrėse turi būti išlaikytas vienodas pasirinktas stilius.
10. Skaidrėse negali būti per daug teksto.

11. Vaizdinėje pateiktyje dėstoma informacija turi būti struktūruota, formuluojama tezėmis, glausta ir aiški.
12. Tekstas trumpas ir aiškus, rašomas pakankamai stambiu, šriftu mažiausiai 24 pt.
13. Vienoje skaidrėje daugiausiai du šriftai (pavadinimui ir tekstui).
14. Vienoje skaidrėje neturi būti daug teksto – svarbiausia teiginiai.
15. Informacija turėtų užimti per 60 proc. ekrano ploto.

16. Teksto ir fono spalvos turi derėti tarpusavyje.

Šviesiame fone - tamsios raidės.

17. Svarbią informaciją išskirti **ryškesne spalva**.

18. Po nuotraukomis turi būti komentarai.

Pvz.

19. Nenaudokite neryškių, išblukusių spalvų, smulkių elementų.

20. Duomenys diagramose turi būti aiškūs ir įskaitomi.

Pvz.

21. Saikingai naudoti animacinius efektus.

Pvz.

22. Dera padėkoti už dėmesį klausytojams.

Pvz.

Jei skaidrėje yra du paveikslėliai, stenkitės, kad jie perdaug neatitoltų vienas nuo kito.

Trapecija



Gerei

Trapecija



Blogai

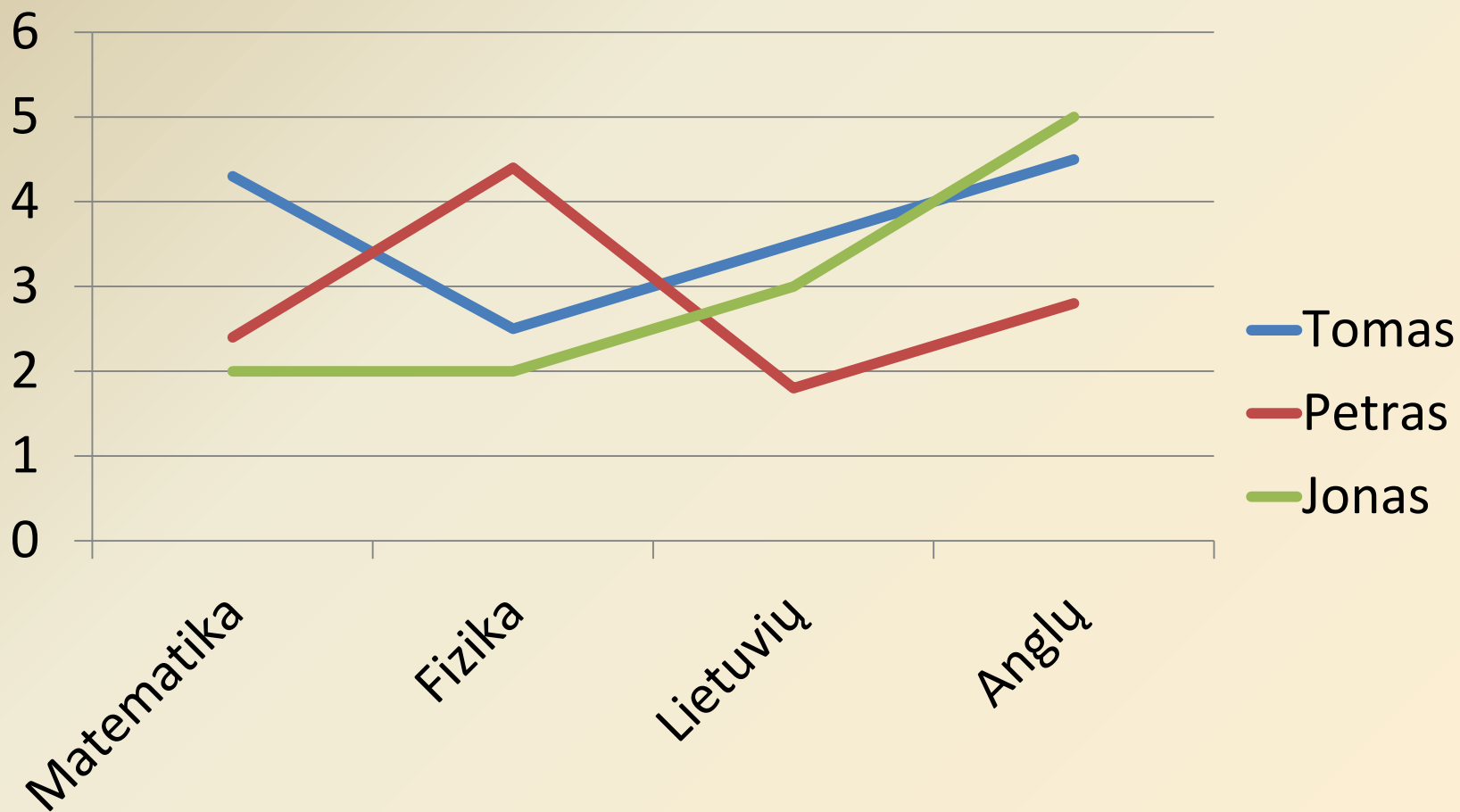
Jei paveikslėlis yra baltame fone, tai ir skaidrės
fonas turėtų likti baltas



gerai



blogai



Po nuotraukomis turi būti komentaras



Graikija



Vilniaus Žirmūnų gimnazija

**ANTRŲ KLASIŲ MOKINIŲ
PROJEK TINĖS VEIKLOS
ATMINTINĖ**

VŽG antrų klasių mokinių projektinės veiklos (metinio darbo) atmintinė

Turinys

<i>Antrų klasių mokinių projektinės veiklos planavimas</i>	<i>3</i>
<i>Rekomenduojama metinio darbo aprašo struktūra:</i>	<i>4</i>
<i>Projektiniai darbai: kalba, stilius, šaltinių nuorodos, lentelės ir paveikslėliai.....</i>	<i>5</i>
<i>Projektinės veiklos (metinio darbo) vertinimas</i>	<i>8</i>
<i>VERTINIMAS</i>	<i>9</i>
<i>Kaip atlikti statistinį tyrimą?</i>	<i>10</i>
<i>Kaip pateikti tiriamąjį darbą?</i>	<i>12</i>
<i>Kaip parengti pateiktį?</i>	<i>12</i>

Kaip pateikti tiriamąjį darbą?

1. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba.
2. Darbas atliktas skaitmeniniu MS Word formatu.
3. Lapo formatas A4, stačias, paraštės viršuje 3 cm, apačioje 2 cm, kairėje 3 cm, dešinėje 1 cm. Pusiausiai sunumeruoti apatinėje paraštėje (centruotas, tituliname lape puslapio numeris nerodomas).
4. Tekstas renkamas nenaudojant formatavimo elementų (žodžių kėlimo, retinimo įtraukų, réminimo ir pan.). Teksto šriftas Times New Roman, dydis – 12 pt. Tarpai tarp eilučių – 1,5 eilutės, pastraipos pirmos eilutės įtrauka 1,27 cm. Sąrašai numeruojami automatinėmis priemonėmis (pirmas lygis – arabiški skaičiai 1,2,3...; antras lygis lotyniškos mažosios raidės (a,b,c,...). Lygiuotė abipusė.
5. Antraštinės eilutės centruotos, Times New Roman šriftas, dydis – 14 pt, paryškintas (bold).
6. Objektų numeravimas: 1 pav., 2 pav., ..., 1 lentelė, 2 lentelė, ...
7. Ilustracinė medžiaga negali būti tik dekoratyvinis elementas, ji turi teikti informaciją ir būti neatsiejama teksto dalis.

Kaip parengti pateiktį?

1. Rekomenduojama pateikties apimtis 15 skaidrių.
2. Pirmą skaidrę titulinę (tema, vardas, pavardė, klasė).
3. Antra skaidrė - aktyvus turinys.
4. Trečioje skaidrėje – įvadas.
5. Kitose skaidrėse tikslas, iškelta hipotezė, tyrimo eiga.
6. Temos išdėstymas suskirstomas į potemes.
7. Priešpaskutinėje skaidrėje – išvados.
8. Paskutinėje skaidrėje - informacijos šaltiniai.
9. Skaidrėse turi būti išlaikytas vienodas pasirinktas stilius.
10. Skaidrėse negali būti per daug teksto.
11. Vaizdinėje pateiktyje dėstoma informacija turi būti struktūruota, formuluojama tezėmis, glausta ir aiški.
12. Tekstas trumpas ir aiškus, rašomas pakankamai stambiu, šriftu mažiausiai 24 pt.
13. Vienoje skaidrėje daugiausiai du šriftai (pavadinimui ir tekstui).
14. Vienoje skaidrėje neturi būti daug teksto – svarbiausia teiginiai.
15. Informacija turėtų užimti per 60 proc. ekrano plotą.
16. Teksto ir fono spalvos turi derėti tarpusavyje. Šviesiame fone - tamsios raidės.
17. Svarbią informaciją išskirti ryškesne spalva.

Ačiū už dēmesj 😊